



СУ "Христо Смирненски" гр. Койнаре

гр. Койнаре, общ. Червен бряг, обл. Плевен, ул. „Христо Ботев“ 1, тел. 06573/2423;
e-mail: info-1500216@edu.mon.bg

Утвърждавам:
ВРИД Директор:.....
/Мая Бенова /



ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ЕПЛР за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа
за личностно развитие за учебната 2025/2026 г.

I. Общи положения

1. Настоящият план се изготвя на основание чл. 6 от Наредбата за приобщаващото образование и е неделима част от годишния план на СУ „Христо Смирненски“ – гр. Койнаре за учебната 2025/2026 г.

2. В плана се определят видовете дейности, срокове и отговорници за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

3. В плана се залагат критерии за провеждане на допълнително обучение за учениците от СУ „Христо Смирненски“ – гр. Койнаре в съответствие с член 17 от Наредбата за приобщаващото образование.

4. Планът е обсъден на заседание на ПС, протокол № 14 от 12.09.2025 г. и е утвърден от ВРИД директор на СУ „Христо Смирненски“ – гр. Койнаре със заповед №РД-19-809 от 12.09.2025

5. Изпълнението на плана се координира от училищен координатор, определен със заповед № РД-19-713 от 09.09.2025 г. на СУ „Христо Смирненски“ – гр. Койнаре на основание чл. от Наредбата за приобщаващото образование.

II. Основни цели:

1. Осигуряване на подкрепа за равен достъп за качествено образование и за развитие на потенциала на всеки ученик за постигане на личностно развитие.

2. Осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на учениците в съответствие с индивидуалните потребности на всеки ученик.

III. Обща подкрепа за личностно развитие

№	срок	Дейност	Отговорник
1	През цялата учебна година	Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти ❖ Оценяване риска от развитието на учениците ❖ Превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение ❖ Превенция на обучителните затруднения	Училищен координатор, учители и други педагогически специалисти
2	През цялата учебна година	Допълнително обучение по учебни предмети. ❖ Организиране на допълнително обучение по учебен предмет на ученици срещащи затруднения ❖ Организиране на допълнително обучение през лятната ваканция	Учители
3	През цялата учебна година	Допълнително консултиране по учебни предмети ❖ Провеждане на консултации по утвърден график ❖ Допълнителни консултации, провеждани извън редовните часове ❖ Психологическа подкрепа	Учители Психолог
4	ноември декември април май	Кариерно ориентиране на учениците ❖ Включване на дейности в ЧК и чрез учебното съдържание по различните учебни предмети, свързани с кариерното ориентиране на учениците	Класни ръководители
5	През цялата учебна година	Занимания по интереси ❖ Организиране на разнообразни извънкласни дейности в училището ❖ Организиране участието и изяви на учениците в различни конкурси, състезания, училищни празници, тържества и др.	Координатор Класни ръководители Учители
6	През цялата учебна година	Библиотечно информационно обслужване ❖ Организиране на свободен достъп на учениците до информация от различни източници в библиотечния фонд и глобалната мрежа	Координатор Класни ръководители Учители
7	През цялата учебна година	Грижа за здравето ❖ Осигуряване на медицинско лице в училището	Училищно ръководство, класни

		❖ Осигуряване на безопасна материална база ❖ Провеждане на беседи по здравословни теми ❖ Включване на ученици в спортни изяви	ръководители, учител ФВС, медицинско лице
8	През цялата учебна година	Поощряване с морални и материални награди ❖ Съобщаване и похвала на ученици за постиженията им ❖ Материални награди за високи постижения на ученици	Училищно ръководство
9	През цялата учебна година	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение ❖ Подобряване на психологическия климат в класната и училищната среда ❖ Индивидуална работа с ученици, станали жертва на насилие и ученици с агресивно поведение ❖ Прилагане на санкции ❖ Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност	Класни ръководители, училищно ръководство, педагогически специалисти
10	През цялата учебна година	Превенция на отпадане на учениците от училище ❖ Водене на Регистър за ученици в риск от отпадане	Класни ръководители
11	През цялата учебна година	Превенция на обучителните затруднения ❖ Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик ❖ Насочване на ученика към занимания съобразени с потребностите му ❖ Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения ❖ Изготвяне на план за личностна подкрепа ❖ Насочване за индивидуална работа с психолог и логопед	Класни ръководители Педагогически специалисти
12	През цялата учебна година	Логопедична работа ❖ Осигуряване на специалист ❖ Подкрепа на учениците от логопед	Директор Координатор Логопед

IV. Допълнителна подкрепа за личностно развитие

На основание чл. 128, ал.5 от Наредбата за приобщаващото образование

Екипът за подкрепа на личностното развитие провежда заседания през учебната 2025/2026г. в рамките на работния ден по следния график:

№	срок	Дейност	Отговорник
1	септември	Приемане на годишен план-график за работа на ЕПЛР.	Всички членове на ЕПЛР.
2	до 15.10.2025 г.	Оценка на индивидуалните потребности на учениците. Изготвяне на план за подкрепа и актуализация. Изготвяне на Индивидуален учебен план и Индивидуална учебна програма.	Всички членове на ЕПЛР.
3	постоянен	Разглеждане и обсъждане на документи на ученици с обучителни трудности и индикации за специални образователни потребности. Предложение до Директора за състави на ЕПЛР, които да извършат оценка на образователните и индивидуалните потребности на учениците.	Координатор на ЕПЛР, ресурсен учител, психолог логопед, класен ръководител, учител по общообразователен предмет, друг специалист (в зависимост от нуждите на ученика)
4	до 13.02.2026г.	Проследяване на напредъка в развитието на учениците със СОП в края на първи учебен срок. Обсъждане доклада на ЕПЛР до Директора и необходимостта от промени в плана за подкрепа и в индивидуалната учебна програма.	Всички членове на ЕПЛР, родител
5	до 20.03.2026г.	Обсъждане участието на ученици със СОП от IV клас в НВО	Всички членове на ЕПЛР, родител
6	до 20.03.2026 г.	Обсъждане участието на ученици със СОП от VII клас в НВО	Всички членове на ЕПЛР, родител
7	до 20.03.2026г.	Обсъждане участието на ученици със СОП от XII клас в ДЗИ	Всички членове на ЕПЛР, родител
8	до 05.06.2026г.	Отчитане на резултатите през втори учебен срок на учениците със СОП II – III клас	Всички членове на ЕПЛР, родител
8	до 23.06.2026г.	Отчитане на резултатите през втори учебен срок на учениците със СОП IV – VI клас	Всички членове на ЕПЛР, родител
9	до 07.07.2026г.	Отчитане на резултатите през втори учебен срок на учениците със СОП VII – XI клас	Всички членове на ЕПЛР, родител
10	до 27.05.2026г.	Отчитане на резултатите през втори учебен срок на учениците със СОП XII клас	Всички членове на ЕПЛР, родител

V. Заключение

1. Координаторът съхранява всички протоколи от екипни срещи, програми за допълнително обучение на учениците и документите на всеки ученик, за когото е сформиран ЕПЛР и се работи с него.

2. В края на учебната година координаторът изготвя доклад за осъществяването на процеса на приобщаващото образование в училището

Забележка:

* при възникнала необходимост заседанията на ЕПЛР може да се провеждат и извън определения график.

* при необходимост заседанията могат да бъдат проведени в онлайн среда.