



СУ "Христо Смирненски" гр. Койнаре

гр. Койнаре, общ. Червен бряг, обл. Плевен, ул. Христо Ботев №1
тел. 06573/2423; e-mail: info-1500216@edu.mon.bg; www.su-koinare.com

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Директор: Мая Бенюва



П Л А Н
на
Координационния съвет
за противодействие на насилието и тормоза
в СУ „Христо Смирненски”,
гр. Койнаре
за учебната 2026/2027 година

Актуализиран и приет на заседание на Педагогическия съвет
с протокол № 1 от 14.09.2026 г.

Настоящият план е изготвен и следва принципите, заложиени в Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, утвърден със заповед №РД-09-5906/28.12.2017 год. на Министъра на МОН, Алгоритъма за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците и Училищния механизъм за противодействие на училищния тормоз.

I. Контекст

Реален напредък в справянето с насилието и тормоза може да бъде постигнат само при прилагането на **последователна и целенасочена политика, която се споделя и изпълнява от всички участници в училищната общност.**

Работещите в училището следва да прилагат подходи, насочени към превенцията на насилието, а също и да познават същността на явленията „насилие“ и „тормоз“ и предвидените отговорности и процедури за действие при възникнали ситуации на насилие и тормоз в училището. Важна и значима роля в този процес има Координационният съвет за противодействие на тормоза и насилието, на който се възлагат отговорности за планиране, проследяване и координиране на усилията на работещите в училището за справяне с насилието и тормоза. Целта е прилагане на цялостен институционален подход, насочен към предотвратяване на насилието и тормоза и създаване на по-сигурна среда в образователната институция.

II. Основни приоритети за учебната година

1. Повишаване на чувствителността на училищната общност към темата за насилието и тормоза и целенасочена дейност за превенция на негативни прояви сред учениците.
2. Подобряване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти, в т.ч. чрез квалификационна дейност, за работа с ученици с проблемно поведение.
3. Разработване на система за превенция, създаваща условия за превантивна работа с класа и за включване на децата в образователни дейности - семинари, работилници и др. за запознаване с различните форми на насилие и тормоз и за възпитаване на уважение и толерантност към различията и към поведение нетърпимо към агресията и тормоза.
4. Създаване на система за интервенция чрез разработване и разясняване на съществуващи правила и процедури във връзка с всяка една проява на насилие и тормоз, включително по отношение на идентифициране и сигнализиране;
5. Създаване на система за предоставяне на подкрепа за пострадалите и за въвлечените в ситуациите на насилие и тормоз;

III. Състав на съвета:

- 1.Светла Макавеева- председател – ЗДУД
- 2.Ивайло Цанов - педагогически съветник
- 3.Детелинка Бенчовска- психолог
4. Людмила Бенчовска- родител
- 5.Тошка Венова - родител
- 6.Николай Велиславов - ученик
- 7.Александра Бенчовска - ученик

IV. Цел

1. Прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за противодействие на насилието и тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

V. Задачи:

1. Прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на насилието и тормоза в училище.
2. Актуализиране на комплекс от превантивни мерки, които да включват всички форми на групова работа, дискусии, решаване на казуси, споделяне на опит в часа на класа, в извънкласни и извънучилищни дейности.
3. Планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с насилието и тормоза.

VI. Общи положения

1. Координационният съвет е с ясни функции и делегирани отговорности и отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с насилието и тормоза. Съветът се ръководи от заместник-директора и ползва при необходимост услуги от психолога на училището.
 2. Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които най-общо имат за цел ограничаване и/или елиминирание на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието.
 - 2.1. Комплексът от превантивни мерки трябва да включва всички възможни аспекти и форми на насилието и тормоза, ясно да фокусира вниманието върху участието на всички групи и да се планира на три нива - клас, училище, общност.
 - 2.2. За да се изгради защитната мрежа е необходимо да се поставят ясни граници, изграждане на ценности, правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище.
 - 2.3. По-голямата част от ситуациите на насилие и тормоз могат да бъдат овладени от учителите, а някои и от самите ученици. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.
 - 2.4. Важно е да не бъдат омаловажавани и първите прояви на влошаване на отношенията между учениците и поведение, което е неприемливо.
- Необходимо е, още при най-малките сигнали и съмнения за насилие или тормоз, да се предприемат стъпки, за да се предотврати ескалация на насилието и да се изпрати ясно послание, че такова поведение няма да бъде толерирано.
- Вниманието трябва да бъде насочено както към проявите на физически тормоз, така и към неговите социални и психологически форми.

VII. Основни принципи

1. Спазване на най-добрите интереси на детето.
2. Активно включване и участие на цялата училищна общност – родители, педагогически и непедагогически персонал, и ученици, във всички етапи на планиране и реализиране.
3. Недискриминация.
4. Отхвърляне на всички форми на насилие, като форма на поведение и общуване.

VIII. Дейности за противодействие на насилието и тормоза в училище.

Дейности	Срок	Отговорни лица/координатори	Индикатори за изпълнение	Забележка
I. Дейности за превенция на тормоза и насилието в училище				
1. Актуализиране на Етичния кодекс на училищната общност в училището <i>(при необходимост)</i> .	До началото на учебната година	Координационен съвет	Актуализиран Етичен кодекс	
2. Създаване на правила за недопускане на тормоз и насилие, които са част от Правилника за дейността на училището.	До началото на учебната година	Координационен съвет	Създадени правила, част от Правилника за дейността на училището	
3. Запознаване с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище на: • педагогическите специалисти и останалите служители в училището; • учениците и родителите.	септември, 2026 г.	Координационен съвет	Познаване на Механизма	
4. Оценка на ситуацията. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – резултати, последствия, налични и липсващи правила.	октомври, 2026 г.	Светла Макавеева Тихомир Иванов Класни ръководители	Извършено проучване и оценка на ситуацията; анализ и планиране	
5. Оказване на подкрепа на класните ръководители при планиране и разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа.	септември, 2026 г.	Мая Бенова Светла Макавеева	Съобразени с изискванията и училищните условия планове за час на класа	
6. Организиране на вътрешноинституционална квалификационна дейност на тема: „Превенция на агресията сред учениците и преодоляване на проблемното поведение“.	ноември, 2026 г.	Светла Макавеева	Проведени квалификационни форми	
7. Училищни инициативи във връзка с 16	16ноември, 2026 г.	Координационен съвет	Проведени училищни	

ноември – Международен ден на толерантността.		Класни ръководители	събития	
8. Работна среща с представители на отдел „Закрила на детето“ на тема: „Подобряване на взаимодействието между институциите при работа с ученици с проблемно поведение“.	декември, 2026г.	Мая Бенова Светла Макавеева	Проведена среща с участници – представители на различните заинтересовани страни	
9. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с превенция на тормоза и правата и задълженията на учениците.	До ноември 2026г.	Координационен съвет	Материали, свързани с превенция на тормоза и правата и задълженията на учениците	
10. Инициране на мерки и дейности (беседи, ролеви игри, работилници, консултации и др.) за предотвратяване на агресивно поведение и/или при проявено насилие в паралелки и за подкрепа за личностно развитие на учениците.	Учебна 2026/27 г.	Психолог/педагогически съветник	Проведени дейности	
11. Прилагане на дейности за въздействие върху вътрешната мотивация на учениците за преодоляване на проблемното поведение и за справяне със затрудненията с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенчески прояви.	Учебна 2026/27 г	Психолог/педагогически съветник Класни ръководители	Проведени консултации, осъществени дейности за преодоляване на проблемно поведение	
12. Разработване на система за анонимно докладване на случаи на кибертормоз сред учениците 13.	Учебна 2026/27 г	Координационен съвет	Създадена система Брой обработени сигнали;	
14. Повишаване на информираността на	Учебна 2026/27 г	Координационен съвет	Бр. проведени срещи с	

родителите относно кибертормоза			родителите	
II. Дейности за интервенция на тормоза и насилието				
1. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.	Учебна 2026/27 г	Координационен съвет	Срещи, консултации, обсъждания, дискусии	
2. Водене на единен регистър за регистриране на ситуации на тормоз в училището.	Учебна 2026/27 г	Координационен съвет	Въведен регистър	

Процедури за действие при инциденти

№	Инциденти, свързани с физическо насилие :	Срок и отговорник
1.	При настъпване на инцидент, който би могъл да застраши живота и/или здравето на учениците всеки служител в училището е длъжен незабавно да уведоми член на ръководството (директор или заместник-директор).	Отг.: Всички служители Срок: Непосредствено след инцидент
2.	В случай, че инцидентът е свързан с физическа опасност за живота/здравето/ на дете, свидетелят на инцидента или служителят, разбрал пръв за него, веднага сигнализира медицинското лице за извършване на медицински преглед на пострадалото дете.	Срок: Непосредствено след инцидент Отг.: служител подал сигнала, медицинското лице
3.	Медицинските лица извършват първоначален преглед на пострадалото дете (пострадалите деца) и регистрират състоянието му (им) в регистрационната книга.	Отг.: Медицинското лице Срок: Непосредствено след инцидент
4.	Ако медицинското лице прецени, че е необходимо уведомяване на Спешен център и се повиква спешна медицинска помощ на телефон 112. Незабавно след това се уведомяват и родителите /настойниците/ на пострадалото дете.	Отг.: Медицинското лице Срок: Непосредствено след инцидент
5.	Ако инцидентът е свързан с физическо насилие, което да е предизвикало физически травми, незабавно се уведомяват и органите на реда – РУ, както и родителите/настойниците на детето (децата), упражнявали насилието.	Отг.: Координационен съвет, Директор, кл.ръководител Срок: Непосредствено след инцидент
6.	След като са извършени първите необходими действия по опазване живота и здравето на пострадалото дете, сигналът се регистрира в специален дневник - регистър съдържащ следните графи; № по ред; дата, час , име и фамилия на пострадалото дете/участниците; вид на насилието и ниво; предприети първи незабавни действия; име, фамилия и подпис на Председател на КС.	Срок: Непосредствено след инцидент Отг.: Координационен съвет, Директор, кл.ръководител
7.	Класният ръководител извършва проверка на случая, като при необходимост ползва съдействието на психолога/педагогическия съветник и/или ръководството на училището.	Срок: Непосредствено след инцидента и предприетите неотложни мерки Отг.: Ръководство, кл. ръководител, психолог/педагогически

		съветник
8.	При инцидент, свързан с ПТП, при който има пострадал ученик или завършил с фатален край, класният ръководител писмено уведомява директора, а той – РУО – МОН – Кмет на община Червен бряг.	Срок: Непосредствено след инцидент Отг.: Ръководство
9.	При необходимост за изясняване на случая, ръководството на училището извършва писмено уведомяване на съответните институции.	Срок: Непосредствено след инцидент Отг.: Ръководство
10.	След изясняване на случая, класният ръководител прави предложение за предприемане на последващи действия – уведомяване на ДПС, Отдела за закрила на детето към „Дирекция социално подпомагане“, разговор с родители, стартиране на процедура по налагане на наказание, съгласно ЗПУО .	Отг.: Кл. ръководител Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС
11.	Извършване на последващи действия – налагане на наказание или мярка по ЗПУО, тематични часове на класа, беседи и разговори с психолога/педагогическия съветник, разговори с родители и/или други подходящи според случая възпитателни мерки.	Отг.: Класен ръководител, психолог/педагогически съветник Срок: До 10 дни след инцидент
12.	След регистриране на инцидент, класният ръководител на ученик (ученици), иницирали и/или извършили физическа саморазправа, подават информация и на МКБПП.	Отг.: Ръководство Срок: До 3 дни след проверка на сигнал
№	Инциденти, свързани с психическо насилие :	Срок и отговорник
1.	При постъпване на сигнал, свързан с данни за упражнено психическо насилие върху деца, всеки служител в училището е длъжен незабавно да уведоми класния ръководител и ръководството	Отг.: Всички служители Срок: Непосредствено след сигнал
2.	Класния ръководител регистрира инцидента в специален дневник-регистър, съхраняващ се в училището.	Отг.: Кл. ръководител Срок: Непосредствено след сигнал.
3.	Класният ръководител уведомява психолога/педагогическия съветник и с негово съдействие извършва проверка по случая .	Отг.: Кл. ръководител, психолог Срок: Непосредствено след инцидент

4.	Класният ръководител по телефона уведомява родителите на пострадалото дете, изпраща уведомление и в писмен вид на домашен адрес; регистрира в дневника-регистър дата и час	Отг.: Кл. ръководител Срок: Непосредствено след инцидент
5.	След регистриране на инцидент, класният ръководител на ученик (ученици), иницирали и/или извършили психическо насилие подават информация за обсъждане на ПС.	Отг.: Кл. ръководител Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС
6.	След изясняване на случая, класният ръководител прави предложение, съгласувано с психолога/педагогическия съветник, за предприемане на превантивни мерки и/или последващи действия – уведомяване на Отдела за закрила на детето към “Дирекция социално подпомагане”, разговор с родители, стартиране на процедура по налагане на наказание, съгласно ЗПУО .	Отг.: Класен ръководител, психолог Срок: До 10 дни след инцидент
7.	Ръководството на училището взема решение и извършва писменото уведомяване на съответните институции (при необходимост).	Отг.: Ръководство Срок: До 3 дни след проверка на сигнал
8.	Извършване на последващи действия – налагане на наказание или мярка по ЗПУО, тематични часове на класа, беседи и разговори с психолога/педагогическия съветник, разговори с родителите и/или други подходящи според случая възпитателни мерки.	Отг.: Класен ръководител, психолог Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС.

Изготвил: Светла Макавеева - ЗДУД