



СУ "Христо Смирненски"
гр. Койнаре

гр. Койнаре, общ. Червен бряг, обл. Плевен, ул. Христо Ботев №1
тел. 06573/2423; e-mail: info-1500216@edu.mon.bg; www.su-koinare.com

Утвърждавам:.....
Директор: Мая Бенова

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“
за учебната 2026/2027 година

Календарните срокове и дейностите, свързани с учебното време, НВО, ДЗИ, ваканциите и олимпиадите, се изпълняват съобразно действащите заповеди на министъра на образованието и науката и указанията на РУО – Плевен.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 от 14.09.2026 г. и утвърден със заповед на директора № РД-19-757 от 14.09.2026 г.



Раздел I

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на СУ "Христо Смирненски" е подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, на целите и задачите на образователно-възпитателния процес.

В училището през учебната 2026/2027 година се обучават 290 ученици, разпределени в 12 паралелки и 5 групи за ЦОУД с 114 ученици. Ученици на допълнителна подкрепа – 28, и самостоятелна форма – 9 ученици.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Правилното планиране на образователния процес е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати са успехи в следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- прием на завършилите VII клас - 100%;
- оптимални условия за развитие на творческите и познавателни възможности на учениците;
- повишаване мотивацията на учениците за учебен труд чрез целенасочената дейност по всички учебни дисциплини с акцент върху необходимостта и значимостта на конкретни знания за успешна житейска реализация;

Учениците на СУ "Христо Смирненски" ще вземат участие в различни спортни състезания, в олимпиади и първенства на различни нива – училищно, общинско, областно.

Образователно-възпитателният процес се осъществява в условията на много добра вътрешната организация и традиции, установени в работата на учителския колектив; с постоянен интерес към усвояването на новите технологии; в съответствие с действащата правно-нормативна уредба в образователната система; в приветлива учебна среда и добра материално-техническа база.

Педагогическият колектив е добре квалифициран. Налице е интерес към допълнителни квалификационни форми, водещи до усъвършенстване.

За разнообразяване на образователния процес, педагозите използват в обучението интерактивни методи.

Педагогическата колегия целенасочено прилага новите учебни програми въвеждайки нормите на гражданското общество за определяне на младия човек като граждански отговорен, социално ангажиран и толерантен към другите.

В образователния процес партньорството между учителите и учениците е задължително. Училището успешно взаимодейства и партнира с родителите. Налице е координация и обмен



на информация между класни ръководители и ръководството на училището при работа с учениците с проблемно поведение.

За учениците със специални образователни потребности се прилагат индивидуални програми за работа. В училище работят ресурсни учители, логопед и психолог.

Материално-техническата база на училището е обновена и модернизирана след приключване на ремонтните дейности. Изградена е съвременна STEM среда, включваща специализирани кабинети, оборудвани с нова техника и съвременни учебни средства. Обновени са компютърните кабинети по природни науки и математика, осигурени са мултимедийни и интерактивни технологии. Създадената модерна образователна среда предоставя възможности за прилагане на иновативни методи на преподаване, практическо и проектно-базирано обучение и допринася за повишаване качеството на образователния процес.

Работа на училището по национални програми и проекти:

1. Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта”, Модул 2. Спорт; Модул 3: Изкуства и спорт за ученици със специални образователни потребности
2. Национална програма „Оптимизация на вътрешната структура на персонала”
3. Проект по Постановление № 129/ 11.07.2000 г. на Министерския съвет, на предвидените в централния бюджет минимални диференцирани размери на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорт в детски градини и училищата, съгласно чл. 1, ал. 1 и 2 от ПМС № 129/ 11.07.2000 г.;
4. Проект ”Успех за теб”;
5. Проект ”Различни, но сплотени ще успеем”, Договор BG05GSFPR001-1.004-0003-C01, с безвъзмездната финансова подкрепа на Програма „Образование“, съфинансирана от ЕС по процедура BG05SFPR001-1.004 „Утвърждаване на интеркултурното образование чрез култура, наука и спорт.
6. BG-RRP-1.015-2094-C02 КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНА STEM СРЕДА В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМЕРНЕНСКИ" ГР. КОЙНАРЕ по Национален план за възстановяване и устойчивост, BG-RRP-1.015 - „Училищна STEM среда”;
7. НП „България-образователни маршрути”, Модул 1. „Образователни маршрути за училищата и центровете за специална образователна подкрепа в страната“

Успешното реализиране на различни национални програми, проекти и благотворителна дейност, дават възможност учениците да реализират творческия си потенциал чрез работата си в екип, с чувство на взаимно разбирателство и толерантност.

Специално внимание се отделя на работата с родителите, като целта е да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми. Търсят се нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

Работата в екип, партньорството и сътрудничеството между учители, ученици и ръководство в СУ „Христо Смирненски” са гаранция за добро образование и успешна реализация на младите хора.



Слаби страни:

1. Част от учениците все още проявяват нехайно отношение към учебния труд и самоподготовката си.
2. Големият брой извинени и неизвинени отсъствия води до липса на системни и трайни знания, в резултат на което се допускат слаби оценки при отделни ученици.
3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на МТБ.
4. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на обявените срещи и консултации.

Проблеми:

На национално ниво се открояват проблеми, с каквито се сблъсква и учителската колегия в СУ "Христо Смирненски".

1. Значителният обем от "готови" знания, който не е достатъчен за успешна социална реализация.
2. Недостатъчна ефективна система за вътрешно и външно оценяване знанията на учениците, поради изискването ученикът да възпроизвежда информация, както и от възможността за влияние на субективни фактори.
3. Нисък социален статус и недостатъчен авторитет на учителя поради дезинтеграция на обществото, общата криза на ценностите и регулативните системи.
4. Проблеми, произтичащи от твърде големия брой нормативни актове – закони, правилници, наредби, инструкции, писма, указания и и др., които понякога са в противоречие и неясна регулация.

Необходимо е:

- да продължи мисията на училището ни, за да има привлекателна визия за учениците и да дава знания за бъдещето;
- трансформация на учебния процес с фокус ученика в центъра;
- повишаване на социално-емоционалните умения на учениците;
- ефективно управление, насърчаване на сътрудничество в колектива и управление на промяната с фокус напредъка на учениците;
- превантивна работа и вискателност към опазване на училищното имущество;
- родителите да бъдат партньори в училищния живот, съдействащи за ефективна образователно-възпитателна дейност;
- да изградим система от стимули за талантливите, ученолюбивите и амбициозни ученици, издигащи престижа на училището;
- съхраняване, утвърждаване и развитие на съществуващите традиции и търсене на нови пътища за обогатяването им;
- издигане авторитета на работещите в образованието като творчески личности с достойно обществено положение;
- усъвършенстване системата на оценяване с цел постигане на по-висока степен на обективност на постигнатите резултати;



- да се прецизира подготовката на учениците, кандидатстващи в профилирани паралелки след завършен VII клас, с оглед успешната им реализация;
- навременно проучване на желанията и възможностите за продължаване на обучението на учениците след завършен IV, VII и X клас и прогнозиране на реалните условия за формиране на бъдещите паралелки;
- целенасочена работа за развитието на словесно-творческите умения на учениците още от ранна училищна възраст за постигане на умствена активност, развиване на комуникативните способности, стимулиране на творческото въображение, което да спомогне за обогатяване на
- емоционалния, естетическия и интелектуалния им опит ;
- да продължат усилията на педагогическата колегия за обогатяване не само на фундаменталните знания и умения на учениците, от които съвременният човек неотложно се нуждае, но и за усъвършенстване на работата в екип, за решаване на проблеми, за планиране, за изследване и творчество, за критическо мислене.

Изводи, оценки:

1. Основните принципи за постигане на положителни резултати в образователно-възпитателната дейност, от които се ръководи педагогическата колегия в СУ "Христо Смирненски", са обективност и научна обоснованост труда на ученика, прилагане на подходи, насочени към демократизъм и хуманизъм, съблюдаване на общовалидни критерии за оценяване на педагогическата дейност и др.
2. Стимулират се знанията, уменията и творческите възможности на учениците.
3. „Ефективно преподаване с ученика в центъра“ – надграждане уменията и знанията на избрани педагози от училищния екип да използват нови методи на преподаване, оценяване и организиране на работата в клас, които насърчават учениците да са активната страна в ученето.
4. „Лидерство в училище“ – надграждане уменията и знанията на лидерския екип на училището, свързани с ефективно управление, насърчаване на сътрудничество в колектива и управление на промяната с фокус напредъка на учениците.
5. Създават се условия за добра организация на урочна и извънурочна дейност.
6. В училището пряката учебна работа е в синхрон с извънкласните дейности.
7. И занапред приоритети в нашата работа трябва да бъдат редът и стабилността в училище. Да продължи на ниво административният и педагогически контрол, за осъществяване на образователно-възпитателния процес.
8. Целите, които си поставяме, не могат да бъдат постигнати без самодисциплина и без обединение около принципите на споделената отговорност.



Раздел II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

СУ „Христо Смирненски” да бъде гарант за качествен образователно- възпитателен процес и формиране на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.

Училището е призвано да подготви младото поколение за живота:

1. Да формира личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
2. Да обучава и възпитава според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.
3. Да осигурява условия за усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, за развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Дългогодишната история на СУ „Христо Смирненски” формира заслужено визията му на модерно, общинско училище в град Койнаре. В бъдеще ще акцентира върху високото качество на овладяване на знания и развитие на умения и компетентности.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Съвременен и качествен образователния процес се постига чрез:

- осигуряване на оптимални условия за интелектуално, физическо и нравствено развитие;
- индивидуална подкрепа за ученици със СОП и талантиливи деца за участие в състезания и олимпиади;
- повишаване квалификацията на учителите;
- съхраняване, осъвременяване и обогатяване МТБ.

Качествено образование, което да позволи развитието на заложеното у всяко дете, да насърчава максималното развитие на способностите му, както в процеса на обучение, така и в процеса на възпитание.

- Целта на обучението е развитието на автономна личност.
- Водещ е процесът на учене и „пътуването” към знанието.
- Детето и ученикът са в центъра на обучението.
- Ролята на учителя – медиатор, улесняващ, подкрепящ, сътрудник, консултиращ, стимулиращ, провокиращ, диалогичен, справедлив. Лидер на промяната.
- Ролята на ученика – активен, генериращ знания, партньор, субект, мислещ.

Годишен план на СУ „Христо Смирненски“ – Койнаре | учебна 2026/2027 година



- Акцентът е върху "знанията как..." и „умението да..”.
- Учениците са действени, съучастващи, рефлексивни, критично мислещи, работещи екипно в групи.
- Характерът/духът на урочната работа се изразява в – сътрудничество, партньорство, търсене, любознателност, подкрепа, насочване, откриване.
- Уроците са гъвкави, с разнообразна структура, интерактивни, мотивиращи за участие и работа.
- Грешките – има ги, за да се поучаваме от тях.
- Оценяването – обективно, формиращо; даващо обратна връзка.
- Училищният ред – договорен, споделен, приет в диалог и съгласие.
- Възгледът за света е позитивност, преговори, договорености, чувство за принадлежност, автономна личност.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Стратегиите за развитие на СУ "Христо Смирненски" са проекция на образователната политика на Р България, която се стреми чрез анализ на динамично развиващата се обществено – икономическа среда и обоснована прогноза за неотложните промени в образователната система, да превърне българското образование в конкурентно на европейското и световното.

Стратегиите за развитие на СУ "Христо Смирненски" са и естествено продължение на утвърдените и резултатни традиции в образователния процес на училището. Приоритетно изучаване на ИТ за пълноценна реализация в информационното общество, което е световното бъдеще. Активно сътрудничество с родителите за постигане на желаните резултати в сложния и труден образователния процес.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

Училищното образование е насочено към формиране на мислещи и самостоятелни личности с практически умения и развитие на интелекта, за което способстват:

- Учебното съдържание и учебните планове;
- Повишаване ефективността на образователно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход и деца със СОП;
- Осъществяване на задължителното обучение до 16 години;
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.
- Учебниците и учебните помагала;



- Информационните и комуникативни технологии в училище:
 - високотехнологичен интернет в училище;
 - ползване на националния образователен портал – учебни курсове, тестове, електронна учебна документация;
 - обогатяване на базата с мултимедийни системи.

6. Водещи акценти в образователно-възпитателния процес:

- качествено обучение по всички учебни предмети;
- съвременна вътрешноучилищна квалификационна и методическа дейност;
- задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническата база;
- ритуализация на училищния живот, уважение към училищната символика /знаме, химн, емблема/;
- обогатяване на традициите за честване на национални, местни и училищни празници;
- активно участие на учениците в различни форми на ученическо самоуправление – ученически парламент, ученически съвети и др.;
- развитие на извънкласна и извънучилищна дейност;
- самостоятелност при избора на дейности и при финансирането им;
- участие в междуучилищни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади;
- ученически спорт и туризъм;
- задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната образователно-възпитателната работа;
- участие в национални и международни програми и проекти.

ОСНОВНА ЦЕЛ

Утвърждаване на съвременните образователни тенденции за личностно ориентиран подход към ученика и на здравословен начин на живот и дейност.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Трайност на знанията на учениците и успешна реализация след завършен седми и дванадесети клас.
2. Подобряване на дисциплината и реда в училище и активно гражданско отношение.
3. Намаляване броя на безпричинните отсъствия и активност в учебните часове.
4. Създаване на организация и подходящи условия за осмисляне свободното време на учениците и тяхното гражданско образование и възпитание.



5. Продължаване на дейностите, свързани с подобряване на материалната база в училище.
6. Създаване на оптимални условия за приобщаване на родителите към цялостния образователния процес в училище.
7. Участие в разработването на проекти в различни области, които да осмислят свободното време на учениците и спомогнат за подобряване материално–техническата база на училището.
8. Активизиране на вътрешно-училищната квалификационна дейност по актуални образователни и възпитателни проблеми.
9. Ефективно използване и надграждане на дигиталната и STEM средата и на материално-техническата база.
10. Продължаваща професионална квалификация и споделяне на добри педагогически практики.
11. Устойчиво партньорство с родителите, общественния съвет, общината и институциите от социалната среда.
12. Индивидуализиране на подкрепата за учениците с допълнителни образователни потребности и за учениците с високи постижения.
13. Развитие на социално-емоционални умения, гражданска активност, дигитална и медийна грамотност и отговорно поведение.
14. Системна работа за намаляване на отсъствията, превенция на отпадането и ранно идентифициране на ученици в риск.
15. Повишаване на качеството на обучението и на образователните резултати чрез прилагане на компетентностен, личностно ориентиран и приобщаващ подход.

ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

А. Организационни дейности в началото на учебната година

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1.	Подготовка за откриване на учебната година.	Директор УК за културна и спортна дейност	15.09. 2026 г.	ПС
2.	Приемане училищни учебни планове за учебната 2026/2027 г.	Директор, Зам. директор	02.09. 2026 г.	ПС



3.	Разпределение на класното ръководство.	Директор, Зам. директор	02.09. 2026 г.	ПС
4.	Утвърждаване групите за ИУЧ, модулите по ФВС и учителите, които ще ги ръководят. Определяне на трети и четвърти профилиращ предмет на 11 клас.	Директор	12.09. 2026 г.	ПС
5.	Утвърждаване на класните стаи и отговорници за тях.	Директор	12.09. 2026г.	ПС
6.	Утвърждаване на вариант за организация на учебния процес през учебната 2026/2027 г.	Директор	02.09. 2026г.	ПС
7.	Въвеждане на данни за новопостъпилите и преместените ученици в системата.	Класни р-ли Директор	16.09. 2026 г.	Директор
8.	Сформиране на групи ЦОУД с ученици в I, II,III,IV, V,VI клас ;изготвяне и утвърждаване програма и график за дейността им.	Директор, класни р-ли, учители ГЦОУД	16.09. 2026 г.	Директор
9.	Тържествено откриване на новата учебна година.	Зам. директор, педагогически специалисти, УК	15.09. 2026 г.	Директор
10.	Актуализиране списъците на учениците от I до XII клас по паралелки.	ЗДУД, класни р-ли	15.09. 2026 г.	Зам. директор и
11.	Раздаване на безплатни учебници за учениците: от I - XII клас.	Класни р-ли	15.09. 2026 г.	Зам. директор и
12.	Изработване на седмичното разписание.	Зам. директор, комисия	15.09. 2026 г.	Директор
13.	Изготвяне на учебните програми за ИУЧ, тематични планове за модулите по ФВС и представяне за утвърждаване.	Педагогически специалисти, ръководителите на групите	15.09. 2026 г.	Зам. директор
14.	Изготвяне планове за работа с класа и представянето им за утвърждаване.	Класни р-ли	15.09. 2026 г.	Директор
15.	Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал.	Педагогически специалисти	15.09. 2026 г.	Директор
16.	Изготвяне на графици за: ➤ продължителност на учебните часове;	Зам. директор	15.09. 2026 г.	Директор



СУ "Христо Смирненски"
гр. Койнаре

	➤ занятия на групите за ИП, ГЦОУД и модулите по ФВС;	Ръководителите на групи	15.09. 2026 г.	Зам. директор
	➤ дежурство на учителите;	Зам. директор	15.09. 2026 г.	Директор
	➤ консултации;	Педагогически специалисти	15.09. 2026 г.	Директор
	➤ провеждане на контролните и класни работи през първия учебен срок.	Педагогически специалисти	30.01. 2027 г.	Директор
17.	Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на учебно-възпитателния процес.			
17.1.	Избиране на секретар на ПС за новата учебна година.	Директор	12.09. 2026 г.	ПС
17.2.	Утвърждаване на тематичен план за работата на Педагогическия съвет.	Директор	12.09. 2026 г.	ПС
17.3.	Приемане актуализация на правилника за дейността на СУ „Хр.Смирненски“.	Светла Макавеева Йордан Бозушки Ралица Атанасова Татяна Тодорова	14.09. 2026 г.	ПС
17.4.	Приемане на годишния план с календарен график на дейностите в училището през учебната 2026/2027 г.	Галя Банковска Ралица Атанасова Станислава Дачовска	14.09. 2026 г.	ПС
17.5.	Приемане на план за квалификационната дейност.	Светла Макавеева Ралица Атанасова Бистра Банова	14.09. 2026 г.	ПС
17.7.	Запознаване с планове за контролната дейност на директора и заместник - директорите през учебната 2026/2027 г.	Директор ЗДУД ЗДАСД	14.09. 2026 г.	ПС
18.	Изграждане на училищна система за качество:	Директор, ЗДУД, комисии, определени със	До 19.09. 2026 г.	ПС

Годишен план на СУ „Христо Смирненски“ – Койнаре | учебна 2026/2027 година



	-прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител; - разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество; - разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището; - изграждане на училищни екипи за подкрепа на личностно развитие; - методическо взаимодействие на учителите по предметни области	заповеди на директора, председатели на МО		
19.	Изграждане на система за мотивация на учителите за повишаване квалификацията и за кариерно развитие: - планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво; - създаване на условия за повишаване на квалификацията - вкл. финансови, за придобиване на следдипломна квалификация, за придобиване на ПКС и др.	Директор, ЗДУД, председатели на МО, синдикални лидери	Постоянен	ПС
20.	Изграждане на училищен координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти: - работа по Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование; - създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти; - съвместна работа на училищния психолог с класните ръководители по изпълнение на Плана за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение	Директор, КСПТН, определен със заповед на директора, училищен психолог, педагогически съветник	19.09. 2026 г. постоянен	ПС
21.	Подготовка на Списък-образец №1	Директор, Зам. директор	18.09. 2026 г.	РУО



22.	Приемане на планове за работата на МО за учебната 2026/2027г.	Председатели на МО	14.09. 2026 г.	ПС
23.	Попълване на училищната документация, представяне за подпис на директора и попълване на електронния дневник	Класни р-ли	постоянен	Директор
24.	Провеждане на родителски срещи с родителите на учениците от I до XII клас.	Класни р-ли Учители ГЦОУД	постоянен	Директор
25.	Провеждане на разговори с родителите на учениците, полагали поправителни изпити и/или допуснали значителен брой извинени и/или неизвинени отсъствия през предходната учебна година и обсъждане на необходимите мерки за упражняването на системен контрол и на обратна връзка.	ЗДУД Класни р-ли Преподавателите	м.09. 2026 г.	Директор
26.	Запознаване на родителите с училищния учебен план, правилника за дейността на училището и с годишния план на първата родителска среща и привличането им за участие в съвместна работа.	Класни р-ли	м.09. 2026 г.	Зам. директор
27.	Изработване на база данни за ученици в риск, застрашени от насилие.	Класни р-ли ЗДУД Педагогически съветник	м.09. 2026 г.	Директор
28.	Изработване индивидуални образователни програми за учениците на допълнителна подкрепа.	Класни р-ли Координатор ПО, ресурсен учител, логопед, психолог	м.09. 2026 г.	Директор

Б. Текущи задачи през учебната година

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1.	По всички учебни предмети да се направи необходимото с оглед подобряване на писмената и езиковата култура на учениците.	Преподавателите	постоянен	ПС



2.	Да продължи популяризирането на добрите постижения на учениците чрез училищния сайт, информационни табла, изложби, концерти и др.	Преподавателите, р-л ИКТ	постоянен	ПС
3.	Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители с оглед намаляване безпричинните отсъствия на учениците, спазване правилника за дейността на училището и опазване на материално-техническата база.	Класни р - ли	постоянен	ПС
4.	Формиране в реални жизнени ситуации на различни умения у учениците – интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността: за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско поведение, за промени в отношението към себе си: самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество; толерантност, търпимост, уважение към другите.	Класни р – ли Преподаватели	постоянен	ПС
5.	Ден на християнското семейство в класовете от начален етап.	Начални учители	21.11. 2026 г.	ЗДУД начален етап
6.	Коледа – изработване на играчки за елха, сурвачки и картички от учениците. Подреждане на изложба.	Учител по ИИ Начални учители Учители ГЦОУД	м 12. 2026 г.	ЗДУД начален етап
7.	Изработване и подаряване на мартеници	Учител по ИИ нач.учители учители ГЦОУД	01.03. 2027 г.	ЗДУД начален етап
8.	Провеждане на тестове за установяване на входно и изходно равнище - по график: а) входно равнище	Преподаватели	До 15.10.2026	Директор
	б) изходно равнище – вътрешно и външно оценяване: ➤ за I клас	Учители I клас	До 26.05.2027	Директор
	➤ за II и III клас	Учители II и III клас	До 26.05.2027	Директор



	➤ за IV клас НВО	ЗДУД Учители IV клас Комисии	По график	Директор
	➤ за VII клас НВО	ЗДУД Преподава- телите Комисии	По график	Директор
	➤ за X клас НВО	ЗДУД Преподава- телите Комисия	По график	Директор
9.	Провеждане на родителски срещи: ➤ за първи клас	ЗДУД Кл. р-ли	м.09. 2026 г.	Директор
	➤ първа за II – XII кл.;	ЗДУД кл. р-ли	До 30.09. 2026 г.	Директор
	➤ втора за I - XII кл	ЗДУД кл. р-ли	До 30.01. 2027 г.	Директор
	➤ трета за I - XII кл.	ЗДУД кл. р-ли	До 24.04. 2027 г.	Директор
	➤ за бъдещия първи клас	ЗДУД кл. р-ли	м.04. 2027 г.	Директор
10.	Провеждане на педагогически съвети.	Директор	по график	ПС
11.	Открити уроци за представяне на добри практики свързани със овладяването от учениците на социално-емоционални умения.	Педагогически специалисти	По график	ПС
12.	Контролно-оценъчна дейност на учителите: Изготвяне график за провеждане на класните и контролни работи за първия учебен срок.	Преподава- телите	м.09. 2026 г.	Директор
13.	➤ Провеждане на класните работи за първия учебен срок.	Преподава- телите	м.12.2026- м.01.2027	Директор
	➤ Провеждане на изпити на ученици в самостоятелна форма.	Директор Зам. директор Комисия	м. 01.2027	Директор
	➤ Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок.	ЗДУД Комисия	30.01. 2027 г.	Директор



СУ "Христо Смирненски"
гр. Койнаре

14.	Изготвяне график за контролните и класните работи през втория учебен срок.	ЗДУД Преподаватели	м.02. 2027 г.	Директор
15.	Провеждане на олимпиади по предмети.	Директор ЗДУД Комисии	(по график)	РУО
16.	Проверка и анализ на състоянието на учебната и на училищната документация.	Директор ЗДУД	м. 10. 2026 г. м.5. 2027 г.	ПС
17.	Изготвяне на списъци с бъдещите първокласници в училище.	ЗДУД Начални учители	м.02. 2027 г.	Директор
18.	Провеждане на класните работи през втория учебен срок.	Преподаватели	по график	Директор
19.	Изготвяне на заявка за ЗУД за приключването на учебната 2027/2028 г.	ЗДУД	27.03. 2027 г.	Директор
20.	Изготвяне на списъците за необходимите учебници по класове за 2027/2028 учебна година.	Преподава- телите Светла Макавеева	27.03. 2027 г.	Директор
21.	Провеждане на поправителни изпити.	Преподава- тели по предмети	м. юни 2027 г. – по график	ПС Директор
22.	Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година.	ЗДУД	30.06. 2027 г.	Директор
23.	Подаване на заявления за ИУЧ, ИУЧ, спортни дейности, целодневно обучение	ЗДУД кл. р-ли	до 02.06. 2027 г. за I-III клас, до 16.06. 2027 г. за IV-VIII клас, до 29.06.2027 г. за VIII- XII клас	Директор
24.	Подаване на заявления за прием в първи клас за учебната 2027/2028 година.	ЗДУД Комисия	До 12.06. 2027 г.	Директор



25.	Записване на бъдещите първокласници и подаване на заявления за целодневно обучение, ИУЧ и спортни дейности.	ЗДУД Комисия прием	12.06. 2027 г.	Директор
26.	Осъществяване на дейности за изпълнение на ДПП 2027/2028 г.	Комисия прием 8. клас	По график определен със заповед на МОН	РУО Директор

В. ПРАВИЛНИК И ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
(приложение 1 към годишния план)

І. ХУМАНИТАРНИ НАУКИ

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1.	Участие в литературни конкурси.	П.Петкова П. Нешовска Ж.Василева нач. учители	постоянен	Директор
2.	Провеждане Седмица на детската книга и отбелязване международния ден на книгата.	нач.учители преподаватели БЕЛ	20- 24.04.2027 г.	Директор
3.	Провеждане на училищна олимпиада по български език и литература – V–VII клас.	П.Петкова П.Нешовска Ж.Василева	по графика на РУО	РУО
4.	Провеждане празник на буквите в първи клас.	Т. Костовска Цв. Борисова Е. Ангелова В. Врачанска	м.03. 2027 г.	Зам. директор
5.	Провеждане на годишни класни тържества с учениците от I до III клас. за IV клас	кл.р-ли начален курс	До 29.05.2027 До 16.06. 2027 г.	Зам. директор
6.	Участие в тържествата в чест на 1 юни – Международния ден на детето.	Учители начален курс	01.06. 2027 г.	Директор



II. ХУДОЖЕСТВЕНО-ЕСТЕТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Тържествено откриване на учебната 2026/2027 година	15.09.2026	Комисия
2	Отбелязване на 127 години от рождението на Христо Смирненски. Патронен празник на училището.	30.09.2026	Комисия
3	Ден на народните будители.	30.10.2026	Комисия
4	Отбелязване на световния ден на толерантността	14.11.2026	Поля Петкова XI клас
5	Ден на християнското семейство	21.11.2026	Кл.ръководители
6	Международен ден за борба срещу СПИН	01.12.2026	Учениците от X клас Веселка Костовска
7	Организиране на събития свързани с Националната седмица на четенето	Според график от МОН	Комисията, начален курс, преподаватели по БЕЛ
8	Да се организират участия на учениците от училището в концерти, конкурси и фестивали в общината и областта.	По покана, представителни изяви	Председателят на комисията
9	Честване на Коледни и Новогодишни празници по класове. Коледен концерт	19-23.12.2026	Комисия и кл. ръководители
10	153 години от гибелта на Васил Левски	19.02.2027	Начален курс
11	Трети март- национален празник на България. Тържествен концерт.	27.02.2027	Комисията Съвместно с Читалище
12	Отбелязване на 1 март, 8 март. Изложба.	27.02.-6.03. 2027	Комисия М. Тикванска



			Класни ръководители
13	Празник на буквите – I клас	април- май 2027	Б.Цекова В.Веновска
14	Световен ден на земята. Конкурс за рисунок, разказ на тема „Земята наш дом”	22.04.2027	Комисия
15	Участие в Гергьовски фестивал организиран от НЧ „Христо Ботев- 1889“ гр. Койнаре	05.05.2027	Комисията
16	Изпращане на випуск 2027 г. Абитуриентски бал. Тържествено отбелязване на Денят на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	15 - 24.05.2027	XI и XII клас Поля Нешовска Поля Петкова Комисия
17	Отбелязване на 1 юни- Международен ден на детето	01.06.2027	Начален курс
18	Тържествено връчване на Свидетелствата за завършено основно образование и Дипломите за средно образование	Юни- юли 2027	Директор Зам. директор Комисия
19	Стимулиране работата на ученически съвет, който да обобщава предложенията и мненията на всички ученици за осмисляне и организиране на свободното им време	постоянен	директора
20	Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.-изложби, конкурси, състезания • Природата през моите очи • Фотоизложба «Български коледни обичаи и • традиции» • Художествена изложба «Мартениците в миналото и днес»	септември 2026 г. декември 2026 г. март 2027 г.	Комисията



21	Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания с цел популяризиране на постиженията на училищния екип	септември 2026 г. юни 2027 г.	директора Комисията
22	Популяризиране на успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби, медийни изяви, на уеб-сайта на училището и други.	постоянен	директора Комисията

III. ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКИ НАУКИ

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1.	Организиране на училищна олимпиада по математика.	М.Димитрова Нина Вановска Любослава Дочева	по график на МОН	Директор РУО
2.	Организиране на училищна олимпиада по информационни технологии.	Светослав Георгиев Тихомир Иванов	по график на МОН	Директор РУО
3.	Организиране на училищна олимпиада по физика – VII клас.	М. Димитрова Д. Спиров	по график на МОН	Директор РУО
4.	Организиране на училищна олимпиада по химия и опазване на околната среда – VII клас.	Д.Спиров Ив. Гаджинска	по график на МОН	Директор РУО
5.	Организиране на училищна олимпиада по биология и здравно образование – VII клас.	Ив. Гаджинска	по график на МОН	Директор РУО
6.	Организиране на училищна олимпиада по география и икономика – V - VII клас.	Ст. Дачовска Д. Календарска	по график на МОН	Директор РУО
7.	Организиране на училищна олимпиада по български език и литература	Жана Василева П. Нешовска П. Петкова	по график на МОН	Директор РУО



8.	Подготовка на учениците и участие в общински, областни и национални математически състезания.	нач. учители, М.Димитрова Любослава Дочева	по график на МОН	Директор РУО
9.	Организиране на училищна олимпиада по история и цивилизация – V - VIII клас.	Ст. Дачовска Д. Календарска	по график на МОН	Директор РУО

IV. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1.	Реализиране на гражданско възпитание с учениците в часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети, включващи разглеждането на актуални теми.	учителите и класни р-ли	Постоянен	Директор
2.	Реализиране на здравно възпитание с учениците чрез часа на класа и учебното съдържание по учебните предмети, извънкласни дейности със съдействието на училищното настоятелство и РЗИ.	учителите и класни р-ли	Постоянен	Директор
3.	Актуализиране състава на ученическия съвет и изготвяне на план-график за неговите заседания.	Ст. Дачовска П. Нешовска	м.10. 2026 г.	Директор
4.	Отбелязване на 01.12.2026 г. – международен ден за борба срещу СПИН.	Класни р-ли мед. сестра	01.12. 2026 г.	Директор
5.	Тренировъчни занятия на училището по Гражданска защита.	оперативен щаб и групи за действие при БАК	по график	Директор
6.	Отбелязване на 22 април - Ден на Земята – дейности, свързани с обучение за разделно събиране на отпадъци.	класни р-ли	22.04. 2027 г.	Зам. директор
7.	Проучване и установяване навиците и поведението на учениците относно храненето им и физическата им активност, както и отношението на родителите им към проблема.	класни р-ли	м.11. 2026 г.	Директор



V. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1.	Организиране и провеждане на спортни празници; училищни турнири по футбол, баскетбол, народна топка.	Георги Галинов Петър Кътовски начални учители, класни р-ли	по график	Директор
2.	Планиране на ученически екскурзии с образователна и възпитателна цел през настоящата учебна година.	Класни р-ли	Постоянен	Директор
3.	Организиране на спортен празник: - зимен	Георги Галинов Петър Кътовски начални учители, класни р-ли	До 19.12. 2026 г	Зам. директор
	- пролетен	Георги Галинов Петър Кътовски начални учители, класни р-ли	До 29.05. 2027 г.	Зам. директор

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство и обществения съвет.
- Ангажиране на училищното настоятелство и обществения съвет при решаване на проблеми по спазване на Правилника за дейността на училището и реда и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни инициативи.
- Съдействие на родителите при изпълнението на задачите от Механизма за противодействие на училищния тормоз.
- Провеждане на родителски срещи:



м. септември - организационна родителска среща за децата и учениците от I – XII клас;

- Избор на родителски активи. Сключване на споразумение за сътрудничество;
- Запознаване с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план. Декларации и информирано съгласие;
- Уточняване на необходимите учебници и учебни помагала и механизма на тяхното закупуване;
- Запознаване на родителите с МТБ и алтернативи за нейното обогатяване.;
- Организационни въпроси .

м. януари

- Информация за резултатите от образователния процес през първия учебен срок.
- Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.
- Национално външно оценяване IV, VII, X клас.
- Организационни въпроси.

м. април

- Готовност за приключване на учебната година
- Уточняване на желанията за ИУЧ/ИУЧ/ЦОУД
- Организационни въпроси

Забележка: През м. май се провежда среща с родителите на бъдещите първокласници.

VII. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

A. Интеграционни връзки

1. Развитие на връзките с други образователни институции.
2. Развитие на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище
5. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Община Червен бряг
 - Пожарна безопасност и защита на населението
 - Детска педагогическа стая;

Годишен план на СУ „Христо Смирненски“ – Койнаре | учебна 2026/2027 година



- Отдел „Закрила на детето”
 - Медии;
 - Читалище.
6. Съвместна дейност с:
- Училищно настоятелство
 - Обществен съвет
 - РУО Плевен
 - Общинска администрация
 - Полиция
 - РЗИ
 - Социални грижи
 - Агенция за закрила на детето
 - Спортни клубове и дружества
 - Охранителни фирми и агенции