



СУ "Христо Смирненски" гр. Койнаре

гр. Койнаре, общ. Червен бряг, обл. Плевен, ул. Христо Ботев № 1
тел. 06573/2423; e-mail: info-1500216@edu.mon.bg; www.su-koinare.com



Утвърждавам:

Директор: Мая Бенова

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЖУРСТВО В СУ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ"

I. Общи положения

Чл. 1. Този правилник се издава на осн. чл. 219, ал. 2, т. 2 от ЗПУО, чл. 66, ал. 1, т. 2 от ПДУ и във връзка с Глава VIII, Раздел III от ПДУ. Правилникът регламентира системата на дежурството в СУ "Христо Смирненски" през целия учебен ден от 07:30 до 18:00 часа.

Чл. 2. Правилникът определя видовете дежурство в СУ "Христо Смирненски" и задълженията на дежурните учители и непедагогически специалисти.

Чл. 3. (1) Дежурството в СУ "Христо Смирненски" се осъществява по график, който определя: главните дежурни учители, дежурните учители и непедагогически специалисти и мястото на дежурство им. Графикът се утвърждават от директора със заповед в началото на всеки учебен срок, като приложение към настоящия правилник.

(2) Промени в графика за дежурствата се правят само със заповед на директора.

Чл. 4. Дежурството в СУ "Христо Смирненски" се осъществява от главен дежурен учител, дежурни учители и непедагогически специалисти по коридори и на двора.

Чл. 5. Всички дежурни учители и непедагогически специалисти се задължават ежедневно да спазват **ПРАВИЛАТА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ В СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”, В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА.**

II. Дежурство на учителите и непедагогически специалисти

Чл. 6. Главният дежурен учител има следните задължения:

1. Да идва на училище 30 мин. преди началото на учебните занятия и дежури до изпращането на учениците след последния учебен час от задължителната подготовка.
2. Главният дежурен учител организира посрещането на учениците сутрин и следи за осъществяването на дежурството от останалите дежурни учители и непедагогически специалисти;

3. Главния дежурен учител уведомява за нередности, възникнали проблеми и получава съдействие както следва:
 - Първи етаж – Светла Макавеева – ЗДУД;
 - Втори етаж – Ралица Атанасова – ЗДУД.
4. При необходимост главният дежурен учител подпомага ръководството при организацията на дежурството за деня.
5. Главният дежурен учител писмено да докладва на заместник-директора при констатирани инциденти или установяване на повреди на материалната база.
6. При отсъствие на главния дежурен учител директора определя със заповед негов заместник.
7. В края на дежурството записва в книга има ли възникнали повреди на имуществото, кражби или конфликти между ученици или др. нередности. Според конкретните случаи да се докладва веднага на заместник-директорите и класните ръководители.

Чл. 7. Дежурните учители и непедагогически специалисти имат следните задължения:

1. Да идва на училище 30 мин. преди началото на учебните занятия. Дежурят в коридорите през голямото и малките междучасия и на двора по график по чл. 3, ал.1.
2. Осигуряват реда и опазването на материалната база на територията на училището, за която отговарят в момента на дежурството.
3. Предотвратяват и прекратяват възникнали конфликти между учениците.
4. Докладват на главния дежурен учител за установените повреди на материалната база през време на дежурството им.
5. Да оказват съдействие на охраната в училището, като контролират пропускателния режим и приемат учениците.
6. Да бъдат в училището до края на учебния ден, независимо от часовото им натоварване.
7. Да следят за опазване на хигиената и реда в коридорите и в класните стаи на етаж, за които отговарят.
8. При констатирани по-сериозни нарушения на реда в училище от страна на учениците, установяват виновните и сигнализируют главния дежурен и класния ръководител.
9. При хубаво време извеждат всички ученици в голямото междучасие навън.

III. Дежурство в ЦДО при целодневна организация на УВП.

Чл. 8. При целодневна организация на УВП учителят от ЦДО осъществява наблюдение и контрол над учениците от групата, която ръководи през време на заниманията и в междучасията.

Чл.9. Да създават подходящи условия и ред за осигуряване на грижа за учениците след края на учебните часове до тяхното отвеждане от училището от родителите им.

Дежурствата на педагогическите и непедагогическите специалисти са съобразени с продължителността на работното им време, междудневната и междуседмичната им почивка съгласно КТ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Параграф 1. Правилникът е открит и при промяна на нормативната база се внасят корекции и допълнения.

Параграф 2. Този правилник влиза в сила от деня на издаване на заповедта за утвърждаването му. Всички педагогически и непедагогически специалисти са длъжни да се запознаят с него.

Параграф 3. Този правилник задължава педагогическите и непедагогическите специалисти да спазват всички издадени документи за дежурство – заповеди, графици и др.

Параграф 4. Всички, свободни от часове учители, помагат на дежурните учители за прибирането на учениците от двора и по коридорите в класните стаи.