СУ "Христо Смирненски"
гр. Койнаре

гр.Койнаре, общ.Червен бряг, обл.Плевен, ул."Христо Ботев" 1, тел.065732423;
e-mail:info-1500216@edu.mon.bg; www.su-koinare.com

УТВЪРЖДАВАМ:.....
МАЯ БЕНОВА
ДИРЕКТОР НА СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ"

П Л А Н

НА КОМИСИЯТА ЗА СЪХРАНЯВАНЕ ПАМЕТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 год.

I. Контекст

Познаването на важните моменти, събития и факти от историята и развитието на училището е необходимо условие за неговото бъдеще и просперитет.

В съвременните условия все по-осезателна става потребността да се постави акцент и върху възпитанието на учениците, като неизменна част от образованието. От изключителна важност е патриотичното възпитание, което представлява формиране на позитивно отношение към историята на българската нация на базата на историческо знание, уважение към традиции, обичаи и ритуали на базата на тяхното познаване. Училищното образование може да има принос в изпълнението на тази отговорна задача чрез създаване и утвърждаване на училищна култура, насърчаваща уважение към историята и традициите на образователната институция, към научните, културните, спортните постижения на нейните предходни възпитаници. По този начин биха се създали благоприятни предпоставки за надграждане и развитие на досегашните резултати и успехи.

II. Общи положения:

Комисията е избрана на заседание на ПС и е в състав:
Председател: Поля Петкова-старши учител по БЕЛ
Членове: 1. Йордан Бозушки-Завеждащ компютърен кабинет
2. Деница Каменова – старши учител по английски език
3. Даринка Календарска – старши учител по история и география
4.Тихомир Иванов- учител ИТ

III. Цели на комисията:

1. Да събере материалите, свързани с дейността на училището.
2. Да съхрани и опази ценна документация, грамоти, снимки и всякакъв друг архив.
3. Да проследява реализирането на учениците след завършването им и да популяризира, както техните успехи, така и успехите на училището на сайта на училището.

IV. Дейности за реализиране на целите:

1. Да се актуализира списъкът на педагогическия колектив на СУ „ Христо Смирненски” за учебната 2026/2027 година в летописната книга и сайта на училището.

Срок: м. октомври
Отговорник: Поля Петкова и Йордан Бозушки

2. Да се отразяват редовно интересни и важни събития от училищния и извънучилищния живот в летописната книга и сайта на училището, а също и в местните и регионални медии.

Срок: постоянен

Отговорник: Поля Петкова и Тихомир Иванов

3. Редовно водене на книга за почетните отличия и награди в СУ „Христо Смирненски", присъждани на учители и ученици.

Срок: октомври
Отговорник: Тихомир Иванов и Деница Каменова

4. Да се съхранява и популяризира създадената експозиция от снимков материал, свързана с историята на училището от създаването му до наши дни.

Срок: постоянен
Отговорник: Даринка Календарска, Йордан Бозушки

5. Да се създаде и поддържа архив за най-високите постижения на учениците, за да се запазят в историята на училището.

Срок: постоянен
Отговорник: комисията

V. Необходими връзки и взаимодействия

Комисията за съхранение паметта на училището работи в сътрудничество с директора и ръководния екип. Осъществява връзки и взаимодействия с представители на културни институции, медии, РУО, общини, НПО и др.

VI. Очаквани резултати от дейността на комисията

В резултат на дейността на комисията се очаква: изграждане и поддържане на училищна култура, която насърчава уважение към историята и спазване на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности; по-голяма ангажираност и чувство за принадлежност към училищната общност на ученици, педагогически специалисти и родители.

Изготвил: Поля Петкова
Председател на комисията