СУ "Христо Смирненски"
гр. Койнаре

гр. Койнаре, общ.Червен бряг, обл. Плевен, ул.Христо Ботев №1
тел. 06573/2423; e-mail: info-1500216@edu.mon.bg; www.su-koinare.com

Утвърждавам:
Директор:.....
Мая Бенова

ПЛАН
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.31, ал 1 от Наредба №15 от 22.07.2019 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училище:

- Образователно - възпитателна;
- Квалификационна;
- Административно-управленска;
- Социално - битова и стопанска;
- Финансова.

I. Цел на контролната дейност

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

II. Задачи на контролната дейност

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
4. Осигуряване на реда и сигурността в училище.

III. Обект и предмет на контролната дейност

1. Дейността на учителите и другите специалисти с педагогически функции във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в училище, прилагането и спазването на ДОИ / ДОС и на други нормативни актове; дейността на педагогическите специалисти за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството за преподаване и учене.
2. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
3. Дейността на заместник-директорите, на административния и помощен персонал.
4. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училище.
5. Спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание.
6. Правилното водене на училищната документация от определените длъжностни лица.
7. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

IV. Методи на контрол

1. Методи на **педагогически контрол**

- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност;
- Проверка на документация- планиране на учебен процес, съобразно постигане на целите на учебната програма,

- урочно планиране, тетрадки на ученици, писмени или други разработки по време на обучението;
- Самооценка;
- Социоологически методи- анкетиране, беседа, интервю и др.
- Оценяване на дейността на учителя посредством измерване постиженията на учениците;

2. Методи на **административен контрол**
- Проучване на документация;
- Обсъждане с проверените лица.

V. Организация на контролната дейност, относно:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на правилника за дейността, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО .
5. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет.
6. Дейността на заместник-директорите, административния и помощен персонал.
7. Административната и стопанската дейност.
8. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
9. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
10. Изпълнение на наложени наказания.
11. Изпълнение на бюджета.
12. Готовността за действие в екстремни ситуации.

VI. Форми на контрол и график на контролната дейност

Контролна дейност	Видове проверки	Обект на контрола	Метод на контрол	Форма на контрол	Срок
Педагогическа **Цел: Проверка на организацията на ОВП по отделните учебни предмети**	Проверка на резултатите от входното, междинното и изходното равнище на учениците	Всички учители	Проверяване на тестове, анализи, числов резултат, изводи	Преки наблюдения	до 15.10. 2026 г. до 10.02. 2027 г. до 20.06. 2027 г.
	Проверка на планове за ЧК, учебните програми по ИУЧ и ФУЧ	Всички учители	Проверка	Преки наблюдения	до 20.09.2026 г.
	Установяване обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия.	Класните ръководители	Проверяване на училищната документация	Пряко наблюдение	През учебната година
	Подкрепа на новоназначените учители/Наставничество	Учители наставници Новоназначени учители	Проверяване на документацията	Събеседване Посещение на урок	декември 2026 г. февруари 2027 г.
Текущи проверки	Контрол върху изготвянето на графиците за консултации, на допълнителния час на класа, за контролни и класни работи	Светла Макавеева-ЗДУД Ралица Атанасова-ЗДУД	Проверяване на документацията	Преки наблюдения	До 20.09.2026 г. До 10.02.2027 г.
	Контрол върху навременното започване на учебните часове и присъствие на учениците в час	Всички учители	Наблюдение	Преки наблюдения	октомври, 2026г. януари, 2027 г. април, 2027 г.
Приложение №1	Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа на учителите чрез посещения на учебни часове,по график /Приложение №1/	Всички учители	Наблюдение	Преки наблюдения	През учебната година
	Проверка ритмичността на изпитванията	Всички класове и учители	Проверяване спазването на	Преки наблюдения	ноември, 2026 г. април, 2027 г.

			Наредба №3 и Наредба № 11 за оценяването		
	Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.	Председателите	Проверяване на заседания и планираните дейности	Събеседване	декември, 2026г. март, 2027 г.
	Контрол върху работата с родителите; провеждане на родителски срещи и спазване на училищния план за работа с родителите.	Класните ръководители, ЗДУД	Проверяване на документация, семинари, срещи	Преки наблюдения, разговори, анкети, допитвания	Веднъж в срок: септември, 2026г. април, 2027 г.
	Контрол за постигнати резултати от обучението.	Всички учители	Постигнати резултати	Посещения на урочни занятия и анализ на оценяването	По график от Октомври до Май месец
	Тематична проверка –електронен дневник	Всички учители	Проверяване на документация и методически умения	Преки наблюдения	През учебната година
	Контрол върху организацията и провеждането на ДЗИ и НВО	ЗДУД, Членове на комисията, квестори	Подготовка, организация и провеждане	Преки наблюдения и протоколи от НВО	май, 2027 г. юни, 2027 г.

Административна	Проверка на графика, плановете и документацията за допълнителна подкрепа, водена от ЕПЛР	училищния психолог, ресурсни учители, педагогиче ски съветник, логопед	Проверяване на документация, графици, консултации	Събеседване, анкети, преки наблюдения	октомври, 2026 г. април, 2027 г.
	Контрол при организирането провеждането на училищните олимпиади	Светла Макавеева-ЗДУД	Проверка на документация	Преки наблюдения, разговори	Съгласно Заповед на МОН
	Проверка на плановете на методически обединения и постоянни комисии към ПС	Председателите	Проверяване на документация	Събеседване	В началото на м. ноември 2026 г.
	Проверка на воденето на книгата с протоколите на ПС.	Секретар на ПС	Проверяване на протоколна книга	Преки наблюдения	декември, 2026 г.
	Проверка на воденето на летописната книга	Поля Петкова	Проверяване на летописната книга	Преки наблюдения	юни, 2027 г.
	Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала-Регистър на издадените болнични листи и Регистър на трудовите книжки	Касиер	Проверяване на досиета, договори и заповедна книга	Преки наблюдения	декември, 2026 г. април, 2027 г.
	Проверка на документацията свързана с финансовата дейност- първични счетоводни документи	Касиер - счетоводител,	Проверяване на финансови документи	Преки наблюдения	януари,2027 г.
	Проверка на социално-битовата и стопанска дейност.	Домакин	Проверяване на складови разписки и описи	Преки наблюдения	март, 2027 г.
	Проверка спазването Правилника за вътрешния трудов ред.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, събеседване	Постоянен

	Проверка спазването на Правилника за дейността на училището.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, разговори анкети	Постоянен

Приложение №1
ГРАФИК НА ПОСЕЩЕНИЯТА

УТЪРЖДАВАМ:.....
МАЯ БЕНОВА, ДИРЕКТОР НА СУ“ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ ГР. КОЙНАРЕ

№	УЧИТЕЛ	ВИД ПРОВЕРКА	ОБЕКТ НА КОНТРОЛ	СРОК / МЕСЕЦ		ПРОВЕРЯВАЩ
				2026	2027	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1.	Поля Петкова	Текуща проверка	Електронните и визуални средства в обучението по Български език	ноември	май	Директор
2.	Деница Каменова	Текуща проверка	Използване на интерактивни методи в обучението по английски език.	ноември		Директор
3.	Марияна Димитрова	Тематична проверка	Използване на интерактивни методи в обучението по математика	ноември	април	Директор
4.	Жана Василева	Текуща проверка	Съвременни методи на преподаване по български език и литература.	ноември		Директор
5.	Георги Галинов Петър Кътовски	Текуща проверка	Наблюдение и анализ на педагогическата дейност-ФВС	ноември	юни	Директор
6.	Марияна Димитрова	Текуща проверка	Методика на преподаване в часовете по математика		януари	Директор

7.	Иванка Гаджинска	Текуща проверка	Практическата насоченост в учебните часове по Биология и ЗО		януари	Директор
8.	Любослава Дочева	Текуща проверка	Наблюдение и анализ на педагогическата дейност-математика		април	Директор
9.	Поля Нешовска	Тематична проверка	Наблюдение и анализ на педагогическата дейност- БЕЛ		януари	Директор
10.	Станислава Дачовска	Текуща проверка	Интегриране на дигиталните компетентности в обучението по история и цивилизация		февруари	Директор
11.	Даринка Календарска	Текуща проверка	Използване на интерактивни форми и методи на преподаване-география и икономика		март	Директор
12.	Маргаритка Тикванска	Текуща проверка	Прилагане на учебните програми по изобразително изкуство		март	Директор
13.	Светослав Георгиев Тихомир Иванов Йордан Бозушки	Текуща проверка	Прилагане на учебните програми по профилирани учебни предмети и съответствие на тематичните работни програми с тях - ИТ и Информатика	декември	март	Директор
14.	Нина Томова	Текуща проверка	Ефективност на организацията на обучението в часовете по-Английски език		май	Директор
15.	Димитър Спиров	Текуща проверка	Ефективност на организацията на обучението в часовете по Химия и ООС		май	Директор
16.	Любослава Дочева Светослав Георгиев	Текуща проверка	Прилагане на учебните програми по профилирани учебни предмети и съответствие на тематичните работни програми с тях - КМИТ	декември	май	Директор

17.	Жана Василева	Текуща проверка	Наблюдение и анализ на педагогическата дейност- БЕЛ		май	Директор
18.	Маргаритка Тикванска	Тематична проверка	Наблюдение и анализ на педагогическата дейност-ТП	ноември		Директор